



UMOWA

Zawarta w Tarnowskich Górach w dniu _____ pomiędzy:

Rodzicem lub Opiekunem

1. Imię i nazwisko: _____ Nr PESEL _____

2. Imię i nazwisko: _____ Nr PESEL _____

Adres zamieszkania: _____ Zwanym

dalej „Rodzicem/Opiekunem”,

a **Punktem Przedszkolnym EGO** z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ulicy Szwedzkiej 2, reprezentowanym przez **mgr Agnieszkę Swatek** nr PESEL 84041113600. Zwanym dalej „Przedszkolem”.

§ 1

Postanowienia wstępne

- Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
- Wybrany pakiet usług: _____
- Dane dziecka przyjmowanego do Przedszkola:
 - Imiona: _____
 - Nazwisko: _____
 - Data urodzenia: _____
 - Miejsce urodzenia: _____
 - PESEL: _____
 - Adres zamieszkania: _____
 - Adres zameldowania: _____
- Karta przedszkolaka stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zawarta jest na okres od _____ do _____.



§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji: wychowawczej, dydaktycznej oraz opiekuńczej podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, w dniach i godzinach określonych w § 5 niniejszej Umowy. Podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji Przedszkole zobowiązuje się realizować Program Wychowania Przedszkolnego zatwierdzony przez MEN.
2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez Przedszkole, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.
3. W ramach czesnego, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, dziecko będzie mogło uczestniczyć w zajęciach wyszczególnionych w wybranym pakiecie, oraz brać udział w atrakcjach przygotowanych przez Przedszkole typu teatryki, warsztaty, bale i koncerty.
4. W ramach czesnego dziecku przysługuje codzienne wyżywienie.

§ 4

Zajęcia dodatkowe

W przypadku zorganizowania przez Przedszkole zajęć dodatkowych spoza podstawowej oferty Rodzic/Opiekun może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

§ 5

Godziny pracy Przedszkola

1. Przedszkole świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, przez cały rok w godzinach od 6.30 do 16.30 (z możliwością wydłużenia godzin pracy na życzenie Rodzica/Opiekuna – za dodatkową opłatą) w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. W celu usprawnienia organizacji pracy Przedszkola w okresie wakacyjnym przedstawiciel placówki ma prawo zwrócić się do Rodzica/Opiekuna z zapytaniem o przedstawienie planowanych okresów absencji wychowanka.

§ 6 Opłaty

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.
2. Przy zapisie dziecka do Przedszkola pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości 200zł (słownie: dwieście złotych) – wpisowe.
3. Wpłacenie pełnej kwoty określonej w punkcie 2 niniejszego paragrafu stanowi gwarancję przyjęcia dziecka do Przedszkola i możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach adaptacyjnych.
4. Miesięczna opłata stała za świadczone przez Przedszkole usługi wynosi w zależności od wybranego Pakietu:
 - a) Pakiet EGO Mini – 500,00zł (pięćset złotych),
 - b) Pakiet EGO Mix – _____ (każda kolejna godzina – 50 złotych/miesiąc)
 - c) Pakiet EGO Special – _____.



§ 7

Termin płatności

1. Czesne jest płatne z góry za bieżący miesiąc.
2. Termin płatności czesnego za usługi świadczone przez Przedszkole upływa 5 dnia każdego miesiąca. Termin płatności wpisowego zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Przedszkola. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty czesnego na rachunek bankowy Przedszkola.
3. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu czesnego i wpisowego lub zajęć dodatkowych w kasie Przedszkola lub na niżej podane konto Przedszkola:

ING Bank Śląski S.A. 97 1050 1386 1000 0090 7525 6967.

Dokonując opłaty należy podać jako tytuł **imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.**

4. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości czesnego w razie wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania Punktu, w tym np.: podwyższenia kosztów związanych z dostawą mediów, czynszu najmu lokalu, wzrostu wynagrodzeń kadry pedagogicznej itp.

§ 8

Nieobecności dziecka

1. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka, od czesnego odliczana jest kwota w wysokości 6zł (słownie: sześć złotych) dziennie od trzeciego dnia nieobecności.
2. Nieobecności dziecka są rozliczane w cyklu miesięcznym (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca).
3. Zgłaszając nieobecność Rodzic/Opiekun określi przewidywany czas nieobecności dziecka.
4. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych czesne wynosi 300 zł. Zasada ta obowiązuje podczas dalszej nieobecności dziecka tylko wtedy, gdy taka dalsza ciągła nieobecność wynosi kolejne 30 dni kalendarzowych. Zasada ta nie obowiązuje w pakiecie EGO Special – w tym przypadku czesne ustalane jest indywidualnie.

§ 10

Odbiór dziecka

Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów. Lista osób upoważnionych znajduje się w Karcie Przedszkolaka.

§ 11

Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic/Opiekun ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic/Opiekun ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie przedszkolaka jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców/Opiekunów.



Punkt Przedszkolny EGO Agnieszka Swatek

ul. Szwedzka 2, 42-612 Tarnowskie Góry
tel. 605 146 008, www.ego.edu.pl, e-mail ego@ego.edu.pl Nr konta:
ING Bank Śląski S.A. 97 1050 1386 1000 0090 7525 6967

3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 12

Promocja Przedszkola

Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Przedszkola.

§ 13

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego wypowiedzenia bez podania przyczyn. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w § 7 punkt 1 uprawnia Przedszkole do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Rodzica/Opiekuna. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi w tym trybie, Rodzic/Opiekun będzie zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Ponadto w takiej sytuacji Przedszkole będzie uprawnione do kary umownej w wysokości jednokrotności czesnego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Przedszkola.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzic/Opiekun:

Właściciel:

mgr Agnieszka Swatek

